



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979
Posta elettronica comune.guamaggiore@tiscalinet.it

Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 Anno 2018

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018.

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Il Piano delle Performance del Comune di Guamaggiore per l'anno 2018 è stato approvato con delibera di G.C. n. 60 del 14/09/2018. (Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione, oltre ad avere la finalità di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha anche quella di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2018, come relazionate da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Ha tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto i seguenti verbali:

- verbale n. 2 del 18/02/2020 con cui si è proceduto alla consuntivazione obiettivi 2018 e alla proposta di valutazione delle posizioni organizzative, ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- verbale n. 3/2020 in data 18/02/2020 e relativi allegati, con il quale si prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2018, da parte della Segretaria Comunale;

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- segreteria comunale, titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2018, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Guamaggiore.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Sia la Segretaria Comunale che ciascun Responsabile di posizione organizzativa hanno portato a termine gli obiettivi a suo tempo individuati dall'organo politico, raggiungendo un elevato grado di valutazione, nonostante la carenza di organico.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa.

SETTORE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO	PUNTEGGIO MAX.	ESITO PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
FINANZIARIO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	41	50		
	PERFORMANCE INDIVIDUALE	25	25		
	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	23	25		
	VALUTAZIONE FINALE	89	100	96%	83%
AMMINISTRATIVO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40	50		
	PERFORMANCE INDIVIDUALE	25	25		
	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	23	25		
	VALUTAZIONE FINALE	88	100	95%	80%
TECNICO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40	50		
	PERFORMANCE INDIVIDUALE	25	25		
	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	24	25		
	VALUTAZIONE FINALE	89	100	97%	80%
SEGRET. COMUNALE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	45	50		
	PERFORMANCE INDIVIDUALE	25	25		
	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	23	25		
	VALUTAZIONE FINALE	93	100	97%	90%

PROPOSTA VALUTAZIONI SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi				
Risultati ottenuti su obiettivi specifici (Performance Individuale)	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (25%)
Attuazione e monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100%	100%	33%	8%
Amministrazione Trasparente	100%	100%	18%	5%
Gestione procedure assicurazioni.	100%	100%	31%	13%
Totale punteggio (MAX 25%)			100%	26%

Comportamenti professionali	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Peso relativo
Capacità di tradurre in obiettivi i piani della politica	95,00%	100%	24%
Capacità di relazionare con i colleghi	93,00%	100%	23%
Capacità di innovazione	95,00%	100%	24%
Capacità di garantire qualità dei servizi erogati	90,00%	100%	23%
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza	93,00%	100%	23%
Capacità di differenziazione	CONGELATO		
Totale punteggio (MAX 25%)	93,20%	100%	23%

Raggiungimento obiettivi di PEG/performance organizzativa della struttura come contributo alla performance dell'Ente	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (50%)
Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs 53/2013 e del D.Lgs 97/2016)	80%	100%	40%	20,00%
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.	100%	100%	50%	25,00%
Totale punteggio (MAX 50%)			90%	45%

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	93%
-----------------------------------	------------

DESCRIZIONE P. O.	SEGRETARIO GENERALE	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	45%	50%	90% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	23%	25%	97% PERFORMANCE INDIVIDUALE
VALUTAZIONE FINALE	90%	100%	

Per autorizzazione

NDI

Servizio Amministrativo

PROPOSTA VALUTAZIONI P.O.

Obiettivi				
Risultati ottenuti su obiettivi specifici (Performance Individuale)	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (25%)
Gestione delle procedure per l'attivazione della Carta di identità elettronica, del Testamento biologico (DAT), ai sensi della L. 219/2017 e della donazione degli organi - atti di sensibilizzazione e divulgazione.	100%	100%	27%	7%
Gestione diretta dei servizi aggiuntivi del servizio mensa scolastica in carico all'Unione dei Comuni della Trexenta.	100%	100%	27%	7%
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	100%	100%	45%	11%
Totale punteggio (MAX 25%)			100%	25%

Comportamenti professionali	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Peso relativo
Capacità di tradurre in obiettivi i piani della politica	95,00%	100%	24%
Capacità di relazionare con i colleghi	90,00%	100%	23%
Capacità di innovazione	85,00%	100%	21%
Capacità di garantire qualità dei servizi erogati	90,00%	100%	23%
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza	95,00%	100%	24%
Capacità di differenziazione	CONGELATO		
Totale punteggio (MAX 25%)	91,00%	100%	23%

Raggiungimento obiettivi di PEG/performance organizzativa della struttura come contributo alla performance dell'Ente	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (50%)
Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs 97/2016)	70%	100%	35%	17,50%
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.	90%	100%	45%	22,50%
Totale punteggio (MAX 50%)			80%	40%

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	88%
-----------------------------------	------------

DESCRIZIONE P.O.	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	40%	50%	80% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	23%	25%	95% PERFORMANCE INDIVIDUALE
VALUTAZIONE FINALE	88%	100%	

Per accettazione

NDP

Autore *Autore*

Servizio Tecnico

PROPOSTA VALUTAZIONI P.O.

Obiettivi				
Risultati ottenuti su obiettivi specifici (Performance Individuale)	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (25%)
Aggiornamento banca dati OOFF annualità 2014-2018 - catalogazione lavori eseguiti - archiviazione fisica della documentazione.	100%	100%	33%	8%
Rispetto delle tempistiche e delle priorità dell'Amministrazione in merito alle OOFF finanziate con spazi finanziari	98%	100%	33%	8%
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	100%	100%	33%	8%
Totale punteggio (MAX 25%)			99%	23%

Comportamenti professionali	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Peso relativo
Capacità di tradurre in obiettivi i piani della politica	95,00%	100%	24%
Capacità di relazionare con i colleghi	90,00%	100%	23%
Capacità di innovazione	95,00%	100%	24%
Capacità di garantire qualità dei servizi erogati	98,00%	100%	25%
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza	95,00%	100%	24%
Capacità di differenziazione	CONGELATO		
Totale punteggio (MAX 25%)	94,60%	100%	24%

Raggiungimento obiettivi di PEG/performance organizzativa della struttura come contributo alla performance dell'Ente	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (50%)
Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016)	70%	100%	33%	17,50%
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.	90%	100%	45%	20,50%
Totale punteggio (MAX 50%)			80%	40%

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	88%
-----------------------------------	------------

DESCRIZIONE P.O.	SERVIZIO TECNICO	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	40%	50%	80% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	24%	25%	97% PERFORMANCE INDIVIDUALE
VALUTAZIONE FINALE	88%	100%	

Per attestazione

NDV

Andrea Bai *Federico Giampà*

Servizio Finanziario

PROPOSTA VALUTAZIONI P.O.

Obiettivi				
Risultati ottenuti su obiettivi specifici (Performance Individuale)	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (25%)
Adeempimento necessario per la tenuta della contabilità economico patrimoniale.	100%	100%	33%	8%
Adeguamento alla nuova contabilità e agli standard SIOPE	100%	100%	30%	12%
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	100%	100%	7%	2%
Totale punteggio (MAX 25%)			100%	22%

Comportamenti professionali	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Peso relativo
Capacità di tradurre in obiettivi i piani della politica	95,00%	100%	24%
Capacità di relazionare con i colleghi	90,00%	100%	23%
Capacità di innovazione	90,00%	100%	23%
Capacità di garantire qualità dei servizi erogati	95,00%	100%	24%
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza	95,00%	100%	24%
Capacità di differenziazione	CONGELATO		
Totale punteggio (MAX 25%)	93,00%	100%	13%

Raggiungimento obiettivi di PEG/performance organizzativa della struttura come contributo alla performance dell'Ente	Punteggio raggiunto	Punteggio max	Valore ponderato	Peso Relativo (50%)
Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016)	75%	100%	33%	17,50%
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.	90%	100%	43%	22,50%
Totale punteggio (MAX 50%)			80%	40%
TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	89%			

DESCRIZIONE P.O.	SERVIZIO FINANZIARIO	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	41%	50%	83% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	23%	25%	96% PERFORMANCE INDIVIDUALE
VALUTAZIONE FINALE	90%	100%	

Per accettazione

NDV

Anna Bai *Roberto Zamp*