



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it

COPIA

Area del Personale

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 02-04-2020

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ART. 30 D.LGS. 165/2001 AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.M. n. 37 del 7.6.2017 che, in esecuzione di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito la mappa delle attività del Comune di Guamaggiore e in particolare ha assegnato al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

Visto il decreto sindacale del Comune di Burcei n. 4 del 28.05.2018 con il quale il Sindaco dell'indicato Ente, nella qualità di Comune capofila della Segreteria convenzionata di Burcei-Guamaggiore, ha nominato la dott.ssa Marcella Tropia quale Segretario titolare della sede convenzionata;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019, così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, ed è stata programmata, tra l'altro, per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Area Amministrativa e da reclutarsi tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge (artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);

Richiamati i commi 1 e 2-bis dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recitano:

1. "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. Omissis.....".

2- bis. "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di

inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”.

Richiamata la propria determinazione n. 48 del 20.2.2020 con la quale è stata indetta selezione pubblica di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto e sono stati approvati il relativo bando e i suoi allegati;

Rilevato che il bando è stato in pubblicazione all’Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune dal 20.2.2020 al 23.3.2020 ed è stato trasmesso al maggior numero possibile di enti limitrofi;

Atteso che entro il termine per l’invio delle domande di partecipazione alla procedura, scaduto il 23.3.2020, è pervenuta una sola domanda (prot. n. 1093 del 19.3.2020) da parte della Sig.ra Arca Stefania, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Capoterra;

Dato atto che a seguito dell’istruttoria effettuata dall’ufficio personale per la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall’avviso, stante le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dalla candidata, la domanda pervenuta risulta ammissibile;

Considerato che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

Visto l’allegato B) al Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 11 del 21.2.2018 e s.m.i recante il Regolamento per la selezione pubblica del personale e in particolare l’art. 8 di detto allegato il quale disciplina la composizione e il funzionamento della Commissione giudicatrice;

Ritenuto di individuare la composizione della Commissione come segue:

- Marcella Tropa, Segretario Comunale dell’Ente, in qualità di Presidente;
- Antonio Simbula, Responsabile dell’Area Finanziaria dell’Ente, in qualità di componente esperto;
- Piero Angelo Littera, Responsabile dell’Area Tecnica dell’Ente, in qualità di componente esperto;

Ritenuto di individuare quale segretario verbalizzante Federica Anolfo, Istruttore tecnico, cat. C, dipendente dell’Ente;

Dato atto che la partecipazione alla Commissione non comporta il riconoscimento di ulteriori compensi per i componenti nominati in quanto dipendenti tutti dell’Ente;

Evidenziato che l’effettiva cessione del contratto del dipendente in possesso dei requisiti prescritti dall’allegato avviso pubblico è subordinata all’infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali; **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 44 del 19.12.2019;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di ammettere alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo, Cat. Giur. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Amministrativa la seguente candidata:

- Arca Stefania;

Di nominare quali componenti della commissione:

- Marcella Tropa, Segretario Comunale dell’Ente, in qualità di Presidente;
- Antonio Simbula, Responsabile dell’Area Finanziaria dell’Ente, in qualità di componente esperto;
- Piero Angelo Littera, Responsabile dell’Area Tecnica dell’Ente, in qualità di componente esperto;

Di individuare quale segretario verbalizzante Federica Anolfo, Istruttore tecnico, cat. C, dipendente

dell'Ente;

Di dare atto che le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità verranno rese dai singoli componenti al momento dell'insediamento della Commissione;

Di dare mandato all'Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line con effetto di notifica ai candidati interessati, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente sottosezione "Bandi di concorso";

Di dare atto che eventuali le indicazioni relative ai tempi e alle modalità di svolgimento del colloquio verranno resi noti dalla Commissione tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Guamaggiore;

Di dare atto che il reclutamento previsto dal presente atto è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile Area Personale
F.to MARCELLA TROPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 02.04.2020 al 17.04.2020

Il Responsabile Area Personale
F.to MARCELLA TROPIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 02.04.2020

Il Responsabile Area Personale
MARCELLA TROPIA