



# COMUNE DI GUAMAGGIORE

( PROVINCIA SUD SARDEGNA )

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: [protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it](mailto:protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it)

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, comparto Regioni e autonomie locali, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio.

## IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019, così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020 - 2022;

Considerato che nel citato atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n. 1 posto per il profilo professionale di "istruttore amministrativo", cat. C, con contratto a tempo pieno e indeterminato da destinarsi al Settore Amministrativo;

Rilevato che in ordine alla copertura del suddetto posto è previsto il ricorso allo scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, alla procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge (artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);

Visto il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale, allegato b al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21.02.2017 così come modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 7.2.2020;

Ritenuto di dover indire apposita procedura di selezione pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

## RENDE NOTO CHE

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 198/2006), del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Guamaggiore, all. B al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed alle disposizioni di legge vigenti in materia con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, o in profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente alla posizione messa a concorso presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e aver già superato favorevolmente il periodo di prova;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale;

- Non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Avere l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al dipendente risultato trasferito a conclusione della presente procedura sarà mantenuta la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam. Sarà inoltre riconosciuta una eventuale parte variabile così come previsto dal vigente CCNL e CCDI per i dipendenti del Comune di Guamaggiore. Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge).

### **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A), debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale del 23.03.2020.**

La domanda può essere presentata a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guamaggiore sito in via 4 Novembre n. 18, 09040 – Guamaggiore, oppure a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al medesimo Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa, recante la dicitura:

**“BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it.**

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande che perverranno oltre il termine saranno escluse.

Si precisa altresì che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando.

In caso di spedizione tramite raccomandata A/R la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché essa arrivi entro i successivi 5 (cinque) giorni.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale e, ai fini del rispetto del termine di scadenza del bando, farà fede la data di effettiva ricezione della PEC da parte del Comune.

Il Comune di Guamaggiore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A), debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, le proprie generalità, il proprio recapito e il luogo di residenza.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (All B), debitamente sottoscritto;
- Dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente sottoscritto;
- Tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, nell'allegato relativo ai titoli e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del predetto per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

#### Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione o il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

#### Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di scelta

La Commissione Giudicatrice, che sarà costituita con successiva determina del Responsabile del Personale, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 60 punti attribuibili nel modo che segue:

Categori a	Punteggio colloquio	TITOLI			Totale punti
		Punteggio curriculum	Punteggio titolo di studio	Punteggio anzianità servizio	
<b>C</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

a) **fino a 6 punti**, riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: possesso di competenze tecnico specialistiche nell'ambito professionale messo a selezione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, corsi specifici di formazione e acquisizione di qualifiche e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

b) **Fino a 10 punti** riservati al titolo di studio, di cui massimo 8 punti da attribuire alla votazione conseguita con il diploma di scuola secondaria di II grado così come di seguito indicato:

VOTAZIONE DIPLOMA IN SESSANTESIMI	VOTAZIONE DIPLOMA IN CENTESIMI	PUNTI
36/41	60/68	0
42/47	69/79	1
48/53	80/89	3
54/58	90/97	6
59/60	98/100	8

E massimo 2 punti da attribuire a titoli di studio ulteriori così come di seguito indicato:

Laurea Vecchio ordinamento, laurea Magistrale o Laurea specialistica in materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione.	2
Conseguimento della sola laurea di primo livello o laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione se non si è successivamente conseguita la laurea specialistica o magistrale di secondo livello.	1

c) **fino a 14 punti** riservati all'anzianità di servizio da attribuirsi come di seguito indicato:

1. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria pari rispetto a quella del posto oggetto del presente bando: 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
2. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria superiore rispetto a quella del posto oggetto del presente bando: 0,15 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
3. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto oggetto del presente bando: 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a

15 giorni;

Sono valutati i periodi di servizio svolti negli ultimi 10 (dieci) anni alle dipendenze degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

I servizi prestati sono autocertificati indicando con precisione i periodi, la tipologia contrattuale, la categoria e il profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e l'amministrazione alla quale poter richiedere la relativa eventuale attestazione.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri sopra riportati in proporzione.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale.

d) **fino a 30 punti** riservati al colloquio.

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso all'accertamento dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro proprio del profilo professionale oggetto del presente avviso, nonché il grado di autonomia, l'attitudine e la motivazione relative al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- disposizioni e procedure in materia di personale negli enti pubblici anche con specifico riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Tutti i candidati verranno ammessi con riserva al colloquio che si terrà, senza altro ulteriore preavviso, **il giorno 31.03.2020 ore 16:00 presso la sede Comunale sita in viale IV Novembre n. 32, 09040 – Guamaggiore**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente, tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

#### **Art. 6 – Predisposizione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, è preferito il candidato che ha riportato una valutazione più alta nel colloquio; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Subordinatamente all'accertamento dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'albo pretorio online.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dare luogo

all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione; eventuali comunicazioni in merito saranno date sull'albo pretorio online dell'Ente, tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. L'Amministrazione si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nello stesso entro la data di scadenza.

#### **Art. 8 – Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 5 avverrà tramite passaggio diretto dalla Amministrazione di appartenenza al Comune di Guamaggiore, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 6 dovrà essere messo in condizione dall'Amministrazioni di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Guamaggiore con decorrenza dal 15 aprile 2020; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato collocatosi nella posizione immediatamente successiva.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è il Segretario Comunale/Responsabile del Personale Dott.ssa Marcella Tropia.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marcella Tropia.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.guamaggiore.ca.it](http://www.comune.guamaggiore.ca.it), all'albo pretorio on line sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'ente.

Per informazioni o per ritirare copia del bando o dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Amministrativo del Comune di Guamaggiore (070 985904).

Copia del bando e del modello di domanda sono altresì reperibili sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.guamaggiore.ca.it>.

Guamaggiore, 20/02/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE PERSONALE  
DOTT.SSA MARCELLA TROPIA**