



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@serviziopostacert.it

Area del Personale

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 20-02-2020

OGGETTO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ART. 30 C. 2 BIS D.LGS. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSIBILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.M. n. 37 del 7.6.2017 che, in esecuzione di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito la mappa delle attività del Comune di Guamaggiore e in particolare ha assegnato al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

Visto il decreto sindacale del Comune di Burcei n. 4 del 28.05.2018 con il quale il Sindaco dell'indicato Ente, nella qualità di Comune capofila della Segreteria convenzionata di Burcei-Guamaggiore, ha nominato la dott.ssa Marcella Tropa quale Segretario titolare della sede convenzionata;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019, così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, è stata programmata, tra l'altro, per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Area Amministrativa e da reclutarsi tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge (artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);

Richiamati i commi 1 e 2-bis dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recitano:

1. "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. Omissis.....".

2- bis. "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità

finanziaria”.

Ritenuto di provvedere in merito dando corso al piano occupazionale;

Ritenuto, pertanto, di provvedere ad approvare l'allegato bando di mobilità finalizzato all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che siano provvisti di un nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, cat. Giur. C, a tempo pieno e indeterminato;

Visto l'avviso di mobilità, il fac-simile di domanda e il fac-simile di dichiarazione relativa ai titoli allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che l'effettiva cessione del contratto del dipendente in possesso dei requisiti prescritti dall'allegato avviso pubblico è subordinata all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 21.2.2017, nonché l'allegato B) allo stesso recante il Regolamento per la selezione pubblica del personale così come da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n. 11 del 7.2.2020:

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” (TUEL);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 44 del 19.12.2019;

Visto l'art. 91 del TUEL;

DETERMINA

Di indire selezione pubblica di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo, Cat. Giur. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa secondo le modalità dell'avviso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di approvare il bando di mobilità, il fac-simile di domanda e il fac simile di dichiarazione relativa ai titoli che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il reclutamento previsto dal presente atto è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione 2020-2022 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

Di dare mandato all'Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione del bando di mobilità e dei relativi allegati all'albo pretorio on line, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'ente sottosezione “Bandi di concorso” (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016), per rimanervi affisso sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissato per il giorno 23.03.2020, nonché trasmesso al maggior numero possibile di enti limitrofi.

Il Responsabile Area Personale
MARCELLA TROPIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI SENSI DEL DECRETO LGS 267/2000, ART. 151 COMMA 4°.

Visto: SI ESPRIME PARERE Favorevole

Guamaggiore, li 20-02-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. SIMBULA ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 20.2.2020 al 4.3.2020

Il Responsabile Area Personale
MARCELLA TROPIA