COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979
www.comune.guamaggiore.ca.it

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- l'art.16 del C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria;

- l'art. 35 del CCNL 22.1.2004, il C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999 con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 22.05.2018;

- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, e l'art. 16 co. 6 del C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevedono il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;

- la Deliberazione n. 2 del 18/01/2021 avente ad oggetto "Direttive alla Delegazione Trattante. Accordo annuale economico 2021";

- la Determinazione n. 5 del 18/01/2021 relativa alla Costituzione Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021;

- la Deliberazione n. 21 del 30/03/2021 avente ad oggetto "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato integrativo accordo annuale 2021";

- il CCDI parte normative 2019-2021 sottoscritto in data 13.12.2019 e l'accordo annuale economico 2021 sottoscritto in data 13.04.2021con i quali si fissa la disciplina per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali e si stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate a nuove progressioni economiche orizzontali;

- la Determinazione n. 184 del 03/08/2021 con la quale si è proceduto ad avviare la presente procedura e ad approvare il bando e la domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della stessa categoria anno 2021, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Guamaggiore inquadrati nelle categorie A, C e D.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio presso il Comune di Guamaggiore alla data di approvazione del presente bando, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano maturato interamente presso il Comune di Guamaggiore, un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, di almeno 24 mesi al 31.12.2020;

- abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione al 31.12.2020.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Guamaggiore Ufficio Personale potrà essere inviata tramite consegna a mano o posta elettronica certificata e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del **18/08/2021** alle ore 12:00.
Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.
La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. la categoria e la posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato al 31.12.2020 un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata presso il Comune di Guamaggiore, di almeno 24 mesi e di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione a cui si è partecipato nell'ultimo triennio (2018 - 2019 – 2020), con l'indicazione della durata in ore, nei quali sia stata certificata l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa mediante l'attribuzione di un voto finale.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore al 50% del personale avente diritto.
La progressione verrà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto.
La graduatoria viene redatta in applicazione dei seguenti criteri:
Punti 70 – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure; il punteggio verrà attribuito in base alla media semplice delle valutazioni ottenute nel triennio.
In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto delle sole valutazioni disponibili nel periodo di riferimento.

Punti 20 – esperienza maturate negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2 punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica di godimento.
Punti 10 – competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi conclusi alla data del 31.12.2020.
Vengono riconosciuti punti 1 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP, ecc…).

A parità di punteggio verrà data precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore di raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
Il responsabile del Servizio Personale forma la graduatoria finale, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri suindicati.
Tale graduatoria viene pubblicata per 5 giorni sul sito internet, ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.
In tale periodo può essere avanzata in modo motivato richiesta di riesame, che sarà valutata entro i cinque giorni successivi.
Decorso il predetto termine senza che siano intervenute richieste di riesame, la graduatoria diventa definitiva.
Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 gennaio dell'anno nel quale è stipulato il CCDI che ne prevede l'attivazione come previsto dall'art. 19 del CCDI 2019-2021.

ART. 6 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi I sessi.

ART. 7 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si applica l' art. 19 del CCDI 2019-2021.

ART. 8 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Guamaggiore nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:
- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Guamaggiore, rappresentato dal Sindaco p.t. .

Il responsabile del Personale è la Dott.ssa Marcella Tropia.
Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Guamaggiore lì, 03/08/2021

Il Responsabile del Personale
f.to Dott.ssa Marcella Tropia