



COMUNE DI GUAMAGGIORE

(PROVINCIA SUD SARDEGNA)

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale -24 ore settimanali, 66,67%- di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, comparto Regioni e autonomie locali, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio.

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 5.2.2021, così come integrata dalle deliberazioni di G.M. n. 12 del 3.3.2021 e n. 45 del 13.07.2021, tutte esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023;

Considerato che nel citato programma è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n. 1 posto per il profilo professionale di "istruttore amministrativo-contabile", cat. C1, con contratto a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali (66,67%) da destinarsi all'Area Finanziaria;

Rilevato che in ordine alla copertura del suddetto posto è previsto il ricorso a graduatorie di altri enti e, in subordine, alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, previo in ogni caso esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale, allegato b al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21.02.2017, così come modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 7.2.2020;

Ritenuto di dover indire apposita procedura di selezione pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (prot. n. 2480 del 22.06.2021);

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO CHE

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 198/2006), del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Guamaggiore, all. B al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed alle disposizioni di legge vigenti in materia con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali (66,67%) di istruttore amministrativo-contabile, Categoria C1.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno o a tempo parziale non inferiore al 66,67%, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del

D.lgs. n. 165/2001 e aver già superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente alla posizione messa a concorso. Nel caso di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con numero di ore maggiore rispetto a quelle previste dal presente bando, gli stessi dovranno dichiarare, senza alcuna condizione, di accettare un numero di ore inferiore;

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di durata quinquennale;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Avere l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di provenienza ove ricorra uno dei casi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2001.

Art. 2 - Trattamento economico

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam. Sarà inoltre riconosciuta una eventuale parte variabile così come previsto dal vigente CCNL e CCDI per i dipendenti del Comune di Guamaggiore. Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge).

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune di Guamaggiore e precisamente entro il 19 agosto 2021.**

La domanda può essere presentata a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guamaggiore sito in via 4 Novembre n. 18, 09040 – Guamaggiore, **in busta chiusa**, recante la dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it**.

Si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando, della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale e, ai fini del rispetto del termine di scadenza del bando, farà fede la data di effettiva ricezione della PEC da parte del Comune.

Il Comune di Guamaggiore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A), debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, le proprie generalità, il proprio recapito e il luogo di residenza. dovranno inoltre dichiarare di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione, nonché dalle disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Guamaggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (All B), debitamente sottoscritto;

- Dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente sottoscritto;
- Tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ove ricorra uno dei casi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2001;
- Fotocopia di un documento di identità valido (salvo che la domanda non sia stata sottoscritta digitalmente o inviata a mezzo PEC).

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Il possesso dei requisiti dichiarati può essere verificato in qualunque fase del procedimento. L'eventuale assenza dei requisiti determina l'esclusione del candidato.

Art. 4 –Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione o il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (salvo che la domanda sia stata inviata a mezzo PEC);

-Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di scelta

La Commissione Giudicatrice, che sarà costituita con successiva determina del Responsabile del Personale, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 60 punti attribuibili nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	TITOLI			Totale punti
		Punteggio curriculum	Punteggio titolo di studio	Punteggio anzianità servizio	
C	30	6	10	14	60

a) **fino a 6 punti**, riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: possesso di competenze tecnico specialistiche nell'ambito professionale messo a selezione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, corsi specifici di formazione e acquisizione di qualifiche e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

b) **Fino a 10 punti** riservati al titolo di studio, di cui massimo 8 punti da attribuire alla votazione conseguita con il diploma di scuola secondaria di II grado così come di seguito indicato:

VOTAZIONE DIPLOMA IN SESSANTESIMI	VOTAZIONE DIPLOMA IN CENTESIMI	PUNTI
36/41	60/68	0
42/47	69/79	1
48/53	80/89	3
54/58	90/97	6
59/60	98/100	8

E massimo 2 punti da attribuire a titoli di studio ulteriori così come di seguito:

Laurea Vecchio ordinamento, laurea Magistrale o Laurea specialistica in materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione.	2
--	---

Conseguimento della sola laurea di primo livello o laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione se non si è successivamente conseguita la laurea specialistica o magistrale di secondo livello.	1
--	---

c) **fino a 14 punti** riservati all'anzianità di servizio da attribuirsi come di seguito indicato:

1. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria pari rispetto a quella del posto oggetto del presente bando: 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
2. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria superiore rispetto a quella oggetto del presente bando: 0,15 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
3. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili e categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto oggetto del presente bando: 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

Sono valutati i periodi di servizio svolti negli ultimi 10 (dieci) anni alle dipendenze degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

I servizi prestati sono autocertificati indicando con precisione i periodi, la tipologia contrattuale, la categoria e il profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e l'amministrazione alla quale poter richiedere la relativa eventuale attestazione.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri sopra riportati in proporzione.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale.

d) **fino a 30 punti** riservati al colloquio.

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso all'accertamento dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro proprio del profilo professionale oggetto del presente avviso, nonché il grado di autonomia, l'attitudine e la motivazione relative al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- ordinamento degli enti locali,
- ordinamento contabile degli enti locali;
- tributi locali;
- disposizioni e procedure in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture,
- disposizioni e procedure in materia di personale negli enti pubblici anche con specifico riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Tutti i candidati verranno ammessi con riserva al colloquio. **La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guamaggiore che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.** Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Art. 6 – Predisposizione graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, è preferito il candidato che ha riportato una valutazione più alta nel colloquio; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Disposizioni finali

Subordinatamente all'accertamento dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'Albo pretorio online.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporà il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari.

Nell'eventualità di assunzione, all'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione; eventuali comunicazioni in merito saranno date sull'Albo pretorio online dell'Ente. L'Amministrazione si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nello stesso entro la data di scadenza.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 5 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Guamaggiore, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

2. Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 5 dovrà essere messo in condizione dall'Amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Guamaggiore con decorrenza dal mese di settembre 2021 nel giorno indicato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale di Guamaggiore; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato collocatosi nella posizione immediatamente successiva.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è il Segretario Comunale/Responsabile del Personale Dr.ssa Marcella Tropia.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marcella Tropia.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.guamaggiore.ca.it all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'ente.

Per informazioni o per ritirare copia del bando o dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio

Protocollo ed all'Ufficio Amministrativo del Comune di Guamaggiore (070 985904).

Copia del bando e del modello di domanda sono altresì reperibili sul sito istituzionale del Comune
<http://www.comune.guamaggiore.ca.it>.

Guamaggiore, 20.07.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE PERSONALE
D.SSA MARCELLA TROPIA**