



Comune di Guamaggiore

(Provincia del Sud Sardegna)

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@pec.it

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 -PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - Ex PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1

VERBALE N. 1 DEL 12/07/2024

Oggetto: Insediamento della commissione: adempimenti preliminari.
Definizione dei criteri e modalità di espletamento della prova orale.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 (dodici) del mese di luglio, alle ore 09:30, in Guamaggiore nell'Ufficio del Segretario comunale presso il Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura avviata con bando di interpello "elenco idonei" Asmel, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni, ex profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D1, del CCNL Comparto Funzioni locali.

Sono presenti:

la Dott.ssa Sara Angela Carpiello, Presidente di commissione;

il Rag. Antonio Simbula, componente esperto;

la Dott.ssa Elena Dessì, componente esperto;

Funge da segretario della Commissione il Geom. Piero Angelo Littera.

Assume la Presidenza della Commissione la Dott.ssa Sara Angela Carpiello, Segretario comunale titolare del Comune di Guamaggiore, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della G. C. n. 74 del 13/12/2023.

Accertata la presenza di tutti i componenti la Commissione e del Segretario verbalizzante, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita la Commissione a discutere e deliberare sulle materie indicate in oggetto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 13 del 22/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che nella sottosezione 3.3 contiene il piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 comprensivo della dotazione organica;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo, ex categoria D1, Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore amministrativo;
- con determinazione del Responsabile del Settore personale n. 145 del 18/06/2024 è stata indetta la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del DL n. 80/2021, finalizzata all'assunzione di cui sopra;
- il bando di Interpello è stato pubblicato nell'Albo Pretorio telematico dal 18/06/2024 al 04/07/2024 e nell'apposita sezione del sito web dell'Ente.
- la data di pubblicazione dell'Interpello all'Albo Pretorio è stata tempestivamente comunicata ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, al fine di consentire la comunicazione agli idonei;
- entro i termini fissati dall'interpello per la ricezione delle domande (04 luglio 2024) sono state acquisite attraverso la Piattaforma Asmelab n. 93 candidature;
- con determinazione del Responsabile del Settore personale n. 156 del 11/07/2024, si è proceduto alla presa d'atto dei candidati ammessi con riserva e alla nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento della prova orale, finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni del CCNL comparto Funzioni locali, composta come segue:
 - Dott.ssa Sara Angela Carpiello, Segretario Comunale del Comune di Guamaggiore – **Presidente**
 - Dott.ssa Elena Dessì, Segretaria titolare del Comune di San Basilio, **componente esperto;**
 - Rag. Antonio Simbula, Funzionario contabile e Responsabile del servizio Finanziario del Comune Di Guamaggiore – **componente esperto**
 - Geom. Piero Angelo Littera, Funzionario tecnico Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Guamaggiore- **segretario verbalizzante.;**

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 13/12/2023, consultabile al seguente indirizzo: www.comune.guamaggiore.ca.it ;

Visto il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 (convertito in L. n.113/21), aggiornato dalla Conferenza degli Enti sottoscrittori del 13.02.2023;

Visto il bando di Interpello che fissa l'espletamento di un colloquio per il giorno 17/07/2024 alle ore 10,00;

Visto l'elenco dei candidati, acquisito attraverso la Piattaforma Asmelab, di cui l'Amministrazione ha preso atto con determinazione del Responsabile Settore personale n. 156 del 11/07/2024;

Ai componenti della Commissione viene consegnata la documentazione relativa alla

selezione, sopra richiamata.

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le generalità dei candidati contenute nell'elenco allegato alla determinazione n. 156 del 11.07.2024, il presidente nonché i componenti della Commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con la richiamata determinazione n. 156 del 11.07.2024; ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile (vedi allegati).

La Commissione recepisce poi le modalità di svolgimento della prova selettiva e i punteggi previsti nel bando di interpello e definisce, quindi, le modalità di svolgimento della prova selettiva, da comunicare ai concorrenti per quanto non già previsto nell'avviso.

Preso atto che il bando di interpello prevede che nel caso in cui le candidature pervenute risultino superiori a 60, l'Amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare, in forma scritta, ovvero di svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab, stabilendo che l'eventuale determinazione verrà assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Considerato che il numero delle candidature alla presente procedura, pari a 93, risulta contenuto e, pertanto, l'Amministrazione comunale non ritiene necessario disporre una prova preliminare e ancor meno procedere con una prova scritta in sostituzione del colloquio, già fissato per il prossimo 17 luglio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.P.R. n. 82/2023;

All'unanimità

DELIBERA

- Di prendere atto dell'elenco dei candidati, ammessi con riserva, alla procedura avviata con bando di Interpello "Elenco idonei" Asmel, approvato con determinazione n. 156 del 11/07/2024, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni, allegato al presente verbale;

- Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;

- Di prendere atto che il numero di candidati è di 93 unità e che la prova orale ha inizio il 17 luglio 2024, alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Guamaggiore, che rimarrà aperta al pubblico e tutti i candidati potranno assistere alla prova.

- Di prendere atto, altresì, che, conformemente a quanto previsto dal Bando di interpello, la prova selettiva si svolgerà mediante esame in forma orale sulle seguenti materie:

- Contabilità pubblica
- Diritto amministrativo degli Enti Locali
- Disciplina dei contratti pubblici

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è di 10 punti per ciascuna materia. La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di punti 7 su 10 punti per ciascuna materia. Il punteggio finale sarà espresso in trentesimi, risultanti dalla somma dei voti parziali assegnati per ciascuna materia. Durante il colloquio verranno anche verificate le attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

- Di prendere atto altresì che le competenze linguistiche e informatiche sono state già oggetto di valutazione a cura dell'Asmel in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla presente procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021;

- Di stabilire le seguenti modalità di svolgimento della prova orale:

1. La commissione esaminatrice, antecedentemente all'ora fissata per l'inizio delle prove, si riunisce per predisporre i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti devono presentare un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di complessità e di difficoltà. Se la prova si svolge in più giornate la scelta dei quesiti è effettuata all'inizio di ogni giornata con la stessa procedura del primo giorno. La commissione predispone un numero di quesiti superiore al numero dei concorrenti.
2. A tal fine ogni commissario può presentare una o più proposte.
3. La commissione esaminatrice prepara e valida le domande da sottoporre ai candidati, predisponendo batterie di quesiti (3 quesiti per batteria, uno per ogni materia prevista dal bando). Essi sono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione esaminatrice e dal segretario. Ad ogni busta contenente una batteria di quesiti verrà associato un numero.
4. La commissione farà sorteggiare da ciascun candidato un numero, estraendolo da un'urna. A ciascun numero corrisponderà una busta contenente una batteria di quesiti (3 quesiti per batteria, uno per ogni materia prevista dal bando).
5. Il giorno fissato per la prova orale, il Presidente procederà all'appello di tutti i candidati secondo l'elenco allegato predisposto in base all'ordine alfabetico del cognome. I candidati assenti sono dichiarati rinunciatari ed esclusi dalla procedura selettiva. Al termine della prima giornata dei colloqui sarà redatto un calendario delle successive giornate partecipate tramite il sito istituzionale ai candidati risultati presenti e identificati con documento di riconoscimento il giorno della convocazione, destinando ad ogni turno un numero massimo di 15 candidati.
6. I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che verrà stabilito durante la prima prova d'esame sorteggiando di fronte ai candidati una lettera dell'alfabeto.
7. Terminata la prova orale di ciascun candidato, la commissione esaminatrice procede alla valutazione della stessa attribuendo il relativo punteggio. E' facoltà della commissione esaminatrice aggiungere al voto un giudizio.

- Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione dell'unica prova concorsuale: si terrà conto del grado di conoscenza e di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, della chiarezza e sicurezza nell'esposizione, della padronanza e correttezza del linguaggio tecnico nonché della capacità di risoluzione di casi concreti prospettati dalla commissione.

- Di stabilire i punteggi ed i giudizi da attribuire nella prova d'esame:

- fino a 4 punti: non valutabile/scarso;
- 5 punti: mediocre;
- 6 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;
- 7 punti: sufficiente;
- 8 punti: buono;
- 9 punti: molto buono;
- 10 punti: ottimo

Alle ore 10:40 il Presidente dichiara sciolta la seduta e convoca la Commissione per il giorno mercoledì 17 luglio 2024 alle ore 8,30 presso la sede comunale per gli adempimenti preliminari allo svolgimento del colloquio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott.ssa Sara Angela Carpiniello

Firmato in originale

I Commissari Rag. Antonio Simbula

Firmato in originale

Dott.ssa Elena Dessì

Firmato in originale

Il Segretario verbalizzante

Geom. Piero Angelo Littera

Firmato in originale