



**Comune di Guamaggiore**

**REGOLAMENTO SERVIZIO  
“ NONNE E NONNI VIGILE ”**

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNE E NONNI VIGILE”**

## **Art. 1 - Principi generali**

1. Il presente Regolamento, istitutivo del servizio dei “Nonne e Nonni Vigile” nel Comune di Guamaggiore, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita nella comunità locale;
- potenziare e migliorare il servizio di vigilanza nei pressi delle scuole comunali, durante gli orari di ingresso ed uscita delle scolaresche, al fine di prevenire situazioni di pericolo per le utenze più deboli;
- concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio comunale.

2. Il servizio reso da ciascun/a Nonno/a Vigile è del tutto volontario e **non** dà diritto ad alcuna forma di retribuzione e/o compenso.

3. La durata del servizio non potrà superare in alcun caso le quattro ore giornaliere.

4. Il Comune di Guamaggiore provvederà alla copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti da Nonne/i Vigili oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio.

## **Art. 2 - Requisiti per l'idoneità**

I cittadini volontari che vorranno presentare la loro candidatura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Guamaggiore ovvero, se residenti in altro Comune, essere iscritti ad associazioni “no profit” con sede nel territorio comunale;
- avere un'età superiore ai 55 anni;
- essere pensionati o disoccupati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente Regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta, rinnovandola in seguito annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- buona condotta civile e morale;
- non aver in corso attività lavorative subordinate o autonome.

## **Art. 3 - Formazione e selezione**

1. Il Responsabile della Polizia Locale o un amministratore provvederà a rendere pubblico un avviso informativo rivolto a tutti i cittadini che vogliono aderire al servizio.

2. Il Responsabile della Polizia Locale o un amministratore convocherà gli aspiranti volontari al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze.

3. I candidati giudicati idonei saranno invitati a frequentare il corso di formazione tenuto da personale della Polizia Locale/nucleo Carabinieri così da definirne ruoli e compiti.

4. Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Locale o suo referente per il progetto.

#### ***Art. 4 - Centro di Responsabilità Competente***

1. Viene identificato nel Comando di Polizia Locale (qualora sia presente) o nell'ufficio amministratori il Centro di Responsabilità Competente all'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni/e Vigili.

2. Il Responsabile della Polizia Locale o chi per esso comunicherà a ciascun volontario la sede, le mansioni e gli orari del rispettivo servizio.

3. Il/La Nonno/a Vigile che, in caso di malattia o impedimento all'assolvimento anche temporaneo del servizio, fosse impedito nella propria mansione, è tenuto a comunicarlo immediatamente al proprio referente che provvederà alla sua sostituzione.

4. I volontari del servizio saranno dichiarati decaduti dall'incarico, mediante provvedimento scritto del Responsabile del servizio, nel caso si verifichi una delle seguenti motivazioni:

- reiterata ed ingiustificata assenza;
- rinuncia personale;
- perdita requisiti e condizioni essenziali all'adesione;
- accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati.

5. I/Le Nonni/e Vigili si impegneranno a dare tempestiva notizia al loro Responsabile della loro intenzione a recedere dall'opera di volontariato.

6. Ad ogni Nonno Vigile all'inizio dell'attività verrà assegnata la dotazione che ogni volontario si impegnerà ad usare e custodire con accortezza e scrupolo nonché a restituire allo scadere dell'anno scolastico oppure nel caso previsto al punto 5 del presente articolo.

7. Il Comune di Guamaggiore si impegnerà a fornire ad ogni volontario la seguente dotazione:

- tessera di riconoscimento;
- gilet ad alta visibilità;
- berretto;
- paletta di segnalazione con disco verde e rosso;
- fischiello.

#### ***Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio***

1. Il servizio di norma è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale, con inizio 10 minuti prima dell'ingresso e termine 10 minuti dopo l'uscita delle scolaresche.

2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per la prestazione del servizio in oggetto.

3. Durante il servizio il volontario dovrà indossare e utilizzare, ove prevista, la dotazione indicata all'art.4 comma 7 del presente Regolamento.

4. I rapporti tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori devono essere improntati all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

5. Il/la Nonno/a Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed al rispetto di ogni altro segnale presente nelle vicinanze della scuola, accompagnando, ove necessario, gli alunni all'ingresso della scuola.
6. Nel caso in cui davanti alla scuola sia presente un Operatore della polizia Locale, il volontario deve collaborare con l'Agente senza sostituirsi alla sua opera.
7. Il/la Nonno/a Vigile non deve ingenerare controversie e dispute verbali con eventuali utenti indisciplinati, ma segnalare tempestivamente l'accaduto alla Polizia Locale.
8. In presenza di scuolabus, senza sovrapporsi ai compiti del personale preposto allo specifico servizio, il/la Nonno/a Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza nella salita/discesa degli alunni dal mezzo.
9. Il volontario, inoltre, segnala le situazioni di pericolo, vandalismo o bullismo, di cui viene a conoscenza diretta, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
10. I volontari Nonni Vigili **possono essere** impiegati anche per i seguenti motivi:
  - collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
  - monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini pubblici.

### ***Art. 6 - Durata dell'incarico***

1. L'incarico, assegnato direttamente dal Responsabile della Polizia Locale o chi per esso al singolo volontario, si ritiene rinnovato annualmente salvo il sopravvenire delle cause di cessazione di cui al successivo comma 2.
2. Il rapporto di collaborazione che si viene ad instaurare fra le parti **non** riveste in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, **non** costituisce rapporto di impiego e viene a cessare per i seguenti motivi:
  - dimissioni volontarie da parte del Nonno Vigile;
  - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento.

### ***Art. 7 - Entrata in vigore***

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal vigente Statuto Comunale.