

COMUNE DI GUAMAGGIORE

Provincia di Sud Sardegna

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019.

Il rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 7 del 25/05/2020.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	994
31.12.2016	988
31.12.2017	999
31.12.2018	970
31.12.2019	942

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cappai Antonio	01/06/2015
Vicesindaco	Piredda Maria Isaura	15/06/2015
Assessore	Piras Marcello	15/06/2015
Assessore	Caria Nicola	15/06/2015

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio - Sindaco	Cappai Antonio	15/06/2015
Consigliere	Congiu Monica	15/06/2015
Consigliere	Casu Andrea	15/06/2015
Consigliere	Congiu Simona	15/06/2015
Consigliere	Vargiu Simone	15/06/2015
Consigliere	Piredda Maria Isaura	15/06/2015
Consigliere	Piras Marcello	15/06/2015
Consigliere	Masala Gian Luigi	15/06/2015
Consigliere	Piredda Maurilio	15/06/2015
Consigliere	Mascia Emanuela	15/06/2015
Consigliere	Marongiu Chiara	15/06/2015
Consigliere	Mameli Giuseppe	15/06/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La dotazione organica del comune di Guamaggiore, come da ultimo determinata, prevede n. 8 unità, di cui tre Posizioni Organizzative.

La struttura organizzativa, sulla base della dotazione organica di questo ente è costituita da tre settori, come di seguito indicato:

Settore Amministrativo:

- Servizio Amministrativo – Affari Generali
- Servizio Anagrafe
- Servizio Elettorale
- Servizio Demografico
- Servizio Sociale
- Polizia municipale;

Settore Finanziario:

- Servizi economico - finanziari
- Servizio Tributi

Settore Tecnico:

- Lavori pubblici
- Urbanistica
- Edilizia
- Manutenzione
- Ecologia e ambiente

Numero totale personale dipendente al 31 dicembre 2019:

TIPOLOGIA	2019
Dipendenti a tempo indeterminato	6
Dipendenti a tempo determinato	0
Altre figure assunte con contratti flessibili	0

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il periodo del mandato, l'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Allo stato attuale, a seguito del collocamento a riposo di n. 2 dipendenti del settore amministrativo, di cui uno era titolare di posizione organizzativa, il servizio amministrativo risulta carente della figura apicale mentre il servizio finanziario è carente di una figura di cat. "C" a seguito del dirottamento dello stesso presso il servizio Amm.vo. La funzione di responsabile del servizio amministrativo è stata attribuita, alternativamente, al Segretario Comunale e al Sindaco.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Durante il periodo del mandato, l'ente non è mai risultato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Si elencano di seguito gli atti di modifica statutaria e/o regolamentare adottati durante il periodo del mandato:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	25	07/11/2016	ESAME E APPROVAZIONE NUOVO STATUTO COMUNALE.
Delibera	5	17/03/2016	CONFERMA ADESIONE IN QUALITÀ DI SOCIO PUBBLICO AL GAL S.G.T. - SOLE GRANO TERRA (SARRABUS, GERREI, TREXENTA E CAMPIDANO DI CAGLIARI). PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA REGIONE SARDEGNA 2014-2020. REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL 17.12.13 - MISURA 19-SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (CLLD - COMMUNITY LED LOCAL DEVELOPMENT).
Delibera	11	16/03/2018	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.
Delibera	12	04/05/2018	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL REG. UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DA SOTTOPORRE A SUCCESSIVA APPROVAZIONE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO E SCHEMA DI CONVENZIONE.
Delibera	20	21/06/2019	Modifica del "Regolamento per la convocazione, le adunanze e il funzionamento del Consiglio Comunale" relativa ai mezzi di convocazione
Delibera	24	08/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE.
Delibera	28	13/09/2019	Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'ecocentro comunale.
Delibera	31	26/11/2019	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNE E NONNI VIGILE".

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria è consistita nel contenimento della pressione tributaria, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

2.1.1. IMU

Le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	----	---	---	---	---
Detrazione abitazione principale	----	---	---	---	---
Altri immobili	7,6/1.000	7,6/1.000	7,6/1.000	7,6/1.000	7,6/1.000

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Regolamento sui controlli interni: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 dell' 8.03.2013 si è provveduto ad adottare il Regolamento disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione del D.L. 174/2012, convertito nella 213/2012, che ha introdotto importanti modifiche nel Testo Unico degli enti locali (D.Lgs 267/2000).

L'Organismo per il controllo interno che sovrintende l'operato dell'Amministrazione è il Revisore dei Conti.

L'Organo di revisione monocratico del Comune di Guamaggiore, ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs.n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è il Segretario Comunale che ha svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei responsabili degli uffici e servizi comunali nell'ambito della programmazione annuale.

Il sistema dei Controlli Interni, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Guamaggiore, è stato articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di regolarità amministrativa;
- b) di regolarità contabile;
- c) di gestione;
- d) sugli equilibri finanziari.

I soggetti deputati al controllo sono: il Segretario Comunale, i Responsabili dei Servizi, il Revisore dei Conti ed il Nucleo di Valutazione.

In attuazione a quanto prescritto dal suddetto Regolamento il Segretario Comunale ha redatto apposite relazioni dalle quali si evince l'esito positivo dei controlli effettuati.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale: Nel corso del quinquennio si sono registrate due dimissioni volontarie con collocamento a riposo "Quota 100" e una nuova assunzione a tempo parziale e una trasformazione di contratto da part-time e full time. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.

Lavori pubblici

ANALISI DEI PRINCIPALI INTERVENTI EFFETTUATI NELL'ANNO 2019

1- SETTORE AGRICOLO –

- Al fine di garantire il servizio antincendio in tutto il territorio del Comune di Guamaggiore, è stata stipulata una convenzione col Comune di Guasila mediante la collaborazione dell'Associazione "Protezione Civile di Guasila";

2 - NEL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI –

Lavori avviati in precedenza e ultimati nel 2019:

- RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CHIESA DI SAN PIETRO;
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI;
- INFRASTRUTTURAZIONE CENTRO SERVIZI PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI BARRU;
- "MESSA IN SICUREZZA STRADE DEL CENTRO ABITATO ART. 1, COMMA 107 E SEGUENTI LEGGE DI BILANCIO 2019";
- RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE.

Lavori appaltati nel 2019 in fase di avvio dei lavori:

- PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 2020 MISURA 4 SOTTOMISURA 4.3 TIPO DI INVESTIMENTO 4.3.1. INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI BACCU MUXIU FUNTANA TRONCI.

- RISTRUTTURAZIONE PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE – MEDIA;

Lavori appaltati nel 2019 in fase di esecuzione:

- LAVORI DI CUI AL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO DENOMINATO "LAVORAS ;
- MANUTENZIONE STRADE RURALI;
- RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE.

Avvio della procedura di affidamento servizi di progettazioni nell'anno 2019:

- DELIBERA CIPE N. 14 DEL 04.04.2019. FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. ATTUAZIONE DGR N. 44_91 DEL 12.11.2019 MIGLIORAMENTO RETI E SERVIZI DI MOBILITÀ STRADALE. PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE NEI PICCOLI COMUNI DELLE AREE INTERNE CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 2000 ABITANTI;

- "VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA NURAGICA DI BARRU II CAMPAGNA SCAVI ARCHEOLOGICI NEL COMUNE DI GUAMAGGIORE;

- RIQUALIFICAZIONE LOCALI ESISTENTI E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E TOMBE A TERRA;
- RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA MADDALENA.

Affidamento servizi di progettazioni nell'anno 2019:

- PROGRAMMA DI FINANZIAMENTI DELIBERA G.R. N. 28/28 DEL 05.06.2018 - L.R. 1/2018. INTERVENTI DI: "RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE SAN SEBASTIANO MARTIRE DI GUAMAGGIORE – 1° LOTTO FUNZIONALE.

Lavori in programmazione per l'anno 2020:

- VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA NURAGICA DI BARRU II^ CAMPAGNA SCAVI ARCHEOLOGICI NEL COMUNE DI GUAMAGGIORE – PROGETTO DI COMPLETAMENTO;

- ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DEL CANALE DI GUARDIA A NORD DELL'ABITATO (PROGETTO DI COMPLETAMENTO);
- PROGRAMMA DI FINANZIAMENTI DELIBERA G.R. N. 28/28 DEL 05.06.2018 - L.R. 1/2018. INTERVENTI DI: "RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE SAN SEBASTIANO MARTINE DI GUAMAGGIORE – 1° LOTTO FUNZIONALE;
- REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE, IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE;
- DELIBERA CIPE N. 14 DEL 04.04.2019. FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. ATTUAZIONE DGR N. 44_91 DEL 12.11.2019 MIGLIORAMENTO RETI E SERVIZI DI MOBILITÀ STRADALE. PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE NEI PICCOLI COMUNI DELLE AREE INTERNE CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 2000 ABITANTI;
- RIQUALIFICAZIONE LOCALI ESISTENTI E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E TOMBE A TERRA;
- RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA MADDALENA;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E SOTTOSERVIZI;
- RISTRUTTURAZIONE MUSEO COMUNALE E PERTINENZE;
- RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI VIA TEVERE;
- RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI VIA TREXENTA;
- RIQUALIFICAZIONE COMUNITA' ALLOGGIO E COMUNITA' INTEGRATA.

3 - NEL SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA:

- APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO MATRICE IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE.

Gestione del territorio

Concessioni edilizie rilasciate all'inizio e alla fine del mandato:

Anno 2015 n. 2

Anno 2019 n. 4

Istruzione pubblica

Durante tutto il periodo dal mandato è stato assicurato il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo.

Ciclo dei rifiuti

La raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta" è entrata a regime nell'anno 2006. Successivamente alla cattiva gestione del servizio da parte dell'Unione dei Comuni, si è inizialmente provveduto come singolo ente e successivamente in forma associata mediante convenzione con il Comune di Senorbi.

A difesa dell'ambiente, sono stati eliminati su tutto il centro abitato ed oggi anche nelle campagne, i cassonetti e le campane per la raccolta del vetro. Ciò ha consentito una sensibile riduzione del peso dei rifiuti smaltiti. Inoltre è stato realizzato l'ecocentro grazie al contributo della RAS.

Le varie iniziative adottate, in parallelo alla raccolta differenziata, hanno consentito di ridurre enormemente il quantitativo dell'indifferenziato conferito a smaltimento.

L'Amministrazione si è data, nel tempo, l'obiettivo di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata intermedie, previste dalla normativa vigente, con un'azione continua di adeguamento e/ o implementazione dei servizi e delle attrezzature messe a disposizione dell'utenza.

Il sistema attuale di gestione dei rifiuti caratterizzato dalla raccolta porta a porta e dal servizio gratuito di ritiro a domicilio di materiali ingombranti, ha permesso sostanzialmente di eliminare in tutto il paese il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Ad oggi è stata riscontrata una fattiva collaborazione da parte degli utenti

Sociale

ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI E SERVIZI ANNO 2019

- Erogazione provvidenze in favore dei talassemici, nefropatici, infermi di mente e persone affette da neoplasie maligne, nonché rimborsi spese AIAS.(20 persone).
- Realizzazione di n. 51 piani personalizzati in favore di persone con handicap grave e persone non autosufficienti.
- Servizio piscina day presso la piscina comunale di Selegas N. 20.
- Servizio di acqua-gym presso la piscina comunale di Guamaggiore.
- Erogazione di contributi ad associazioni culturali, religiose, di volontariato locali e ai comitati delle festività locali.
- Realizzazione di manifestazioni culturali e ricreative, sagre, in collaborazione con l'associazione Pro-Loce.
- Ricezione e trasmissione on-line domande bonus energia elettrica e idrico (n. 30).
- Erogazione di rimborsi per: libri e spese viaggio agli studenti.
- Erogazione di borse di studio agli studenti con fondi Comunali.
- Erogazione di contributi a sostegno delle spese delle famiglie per lo studio.
- Inserimento lavorativo progetto REIS n. 20;
- Erogazione contributi alle famiglie numerose: n. 1.
- Inserimento in attività di pubblica utilità di soggetti svantaggiati (n. 20).
- Servizio biblioteca comunale presso la sede di piazza Municipio.
- Realizzazione di attività culturali esterne in collaborazione con gli Istituti scolastici locali e cooperative operanti nel settore culturale.
- Erogazione assegni nucleo familiare e assegni di maternità: n. 9.
- Interventi scolastici a favore della scuola primaria per corso di nuoto nella piscina comunale e per il corso di pallamano.
- Erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per il supporto degli alunni disabili. (n. 4).
- Servizio trasporto studenti scuola dell'obbligo.
- Realizzazione di attività nel territorio comunale e presso il teatro "E.V. Melis" per la valorizzazione della storia e cultura della Sardegna.
- Erogazione contributi all'Istituto Comprensivo per l'organizzazione di viaggi di istruzione per studenti della scuola secondaria.
- Istruttoria domande SIA e REI (n. 20).
- Collaborazione con il Tribunale dei Minori e Ufficio Servizi Sociali Minori per n. 1 caso.

Turismo

L'attività per la promozione del turismo si esplica mediante la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive e ricreative, in collaborazione con la Pro loco.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle performance è gestito in forma associata ed è effettuato dal Nucleo di Valutazione nominato presso l'Unione dei Comuni della Trexenta. I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Le percentuali di partecipazione nelle società (i cui soci sono esclusivamente enti locali) sono talmente basse da non permettere attività di controllo specifica, se non quella di continua informativa sull'andamento gestionale e sulle prospettive strategiche. Inoltre, secondo le disposizioni dell'art. 147 quater, comma 5, del TUEL tale forma di controllo non deve essere attuata dai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)						Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20.684,00	-	87.252,00	1.021.401,40	2.481.132,97	11895,4214%
FPV – PARTE CORRENTE	35.833,72	111.525,86	12.492,45	51.744,85	324.771,24	806,3286%
FPV – CONTO CAPITALE	483.503,35	199.222,78	52.506,93	490.575,48	1.239.629,38	156,3849%
ENTRATE CORRENTI	1.469.858,51	1.360.440,00	1.459.813,55	1.485.521,92	1.484.002,89	0,9623%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	525.676,22	426.534,00	418.233,90	679.150,44	126.587,57	-75,9191%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	4.546,67				
ACCENSIONE DI PRESTITI	-					
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-					
TOTALE	2.535.555,80	2.102.269,31	2.030.298,83	3.728.394,09	5.656.124,05	22307,24%

SPESE (IN EURO)						Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
SPESE CORRENTI	992.928,70	998.233,98	1.005.866,59	813.944,02	1.182.093,18	19,0512%
FPV – PARTE CORRENTE	111.525,86	12.492,45	51.744,85	324.771,24	121.583,11	9,0179%
SPESE IN CONTO CAPITALE	630.328,00	545.908,97	198.251,63	581.039,01	713.736,72	13,2326%
FPV – CONTO CAPITALE	199.222,78	52.506,93	490.575,48	1.239.629,38	1.022.263,01	413,1256%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-					
RIMBORSO DI PRESTITI	51.734,69				-	-100,0000%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-					
TOTALE	1.985.740,03	1.609.142,33	1.746.438,55	2.959.383,65	3.039.676,02	53,0752%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)						Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	217	2018	2019	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	279.291,12	191.196,20	160.995,60	204.861,29	204.020,97	-26,9504%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	279.291,12	191.196,20	160.995,60	204.861,29	204.020,97	-26,9504%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	35.833,72	111.525,86	12.492,45	51.744,85	324.771,24
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.469.858,51	1.360.440,00	1.459.813,55	1.485.521,92	1.484.002,89
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	992.928,70	998.233,98	1.005.866,59	813.944,02	1.182.093,18
Impegni confluiti nel FPV (-)	111.525,86	12.492,45	51.744,85	324.771,24	121.583,11
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	51.734,69	19.409,97	20.356,15	21.348,46	22.565,74
SALDO DI PARTE CORRENTE	349.502,98	441.829,46	394.338,41	377.203,05	482.532,10
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)			22.529,50	21.401,40	34.542,44
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	349.502,98	441.829,46	416.867,91	398.604,45	517.074,54

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	483.503,35	199.222,78	52.506,93	490.575,48	1.239.629,38
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	525.676,22	431.080,67	418.233,90	679.150,44	126.587,57
Spese titolo II spesa (-)	630.328,00	545.908,97	198.251,63	581.039,01	713.736,72
Impegni confluiti nel FPV (-)	199.222,78	52.506,93	490.575,48	1.239.629,38	1.022.263,01
Spese titolo III (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Differenza	179.628,79	31.887,55	- 218.086,28	- 650.942,47	- 369.782,78
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)		4.546,67			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]			64.722,50	1.000.000,00	2.446.590,53
SALDO DI PARTE CAPITALE	179.628,79	27.340,88	- 153.363,78	349.057,53	2.076.807,75

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

2015

Riscossioni	(+)	4.957.453,81
Pagamenti	(-)	2.209.110,24
Differenza	(+)	2.748.343,57
Residui attivi	(+)	683.507,60
Residui passivi	(-)	266.078,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	111.525,86
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	199.222,78
Differenza		106.680,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.855.024,51

2016

Riscossioni	(+)	4.815.180,89
Pagamenti	(-)	1.602.215,53
Differenza	(+)	3.212.965,36
Residui attivi	(+)	601.526,18
Residui passivi	(-)	340.341,91
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	12.492,45
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	52.506,93
Differenza		196.184,89
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.409.150,25

2017

Riscossioni	(+)	5.501.803,53
Pagamenti	(-)	1.405.307,07
Differenza	(+)	4.096.496,46
Residui attivi	(+)	350.086,75
Residui passivi	(-)	318.492,41
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	51.744,85
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	490.575,48
Differenza		510.725,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.585.770,47

2018

Riscossioni	(+)	6.681.494,52
Pagamenti	(-)	1.750.389,67
Differenza	(+)	4.931.104,85
Residui attivi	(+)	157.996,72
Residui passivi	(-)	189.057,90
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	324.771,24
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.239.629,38
Differenza		1.595.461,80
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.335.643,05

2019

Riscossioni	(+)	6.707.646,78
Pagamenti	(-)	1.960.581,14
Differenza	(+)	4.747.065,64
Residui attivi	(+)	179.811,50
Residui passivi	(-)	348.022,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	121.583,11
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.022.263,01
Differenza		1.312.056,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.435.008,81

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	44.068,17	70.455,46	92.968,14	49.019,28	57.702,59
Parte vincolata	726.598,70	940.370,92	883.829,95	1.243.371,66	1.414.700,86
Parte destinata agli investimenti	608.081,98	670.892,42	670.220,73		14.786,70
Parte disponibile	1.476.275,66	1.727.431,45	1.938.751,65	2.043.252,11	1.947.818,66
Totale	2.855.024,51	3.409.150,25	3.585.770,47	3.335.643,05	3.435.008,81

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	2.748.343,57	3.212.965,36	4.096.496,46	4.931.104,85	4.747.065,64
Totale residui attivi finali	683.507,60	601.526,18	350.086,75	157.996,72	179.811,50
Totale residui passivi finali	266.078,02	340.341,91	318.492,41	189.057,90	348.022,21
FPV di parte corrente SPESA	111.525,86	12.492,45	51.744,85	324.771,24	121.583,11
FPV di parte capitale SPESA	199.222,78	52.506,93	490.575,48	1.239.629,38	1.022.263,01
Risultato di amministrazione	2.855.024,51	3.409.150,25	3.585.770,47	3.335.643,05	3.435.008,81
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
ammortamento		-			
Finanziamento debiti fuori bilancio		-			
Salvaguardia equilibri di bilancio		-			
Spese correnti non ripetitive		-	22.529,50	21.401,00	34.542,44
Spese correnti in sede di assestamento		-			
Spese di investimento	20.684,00	-	64.722,50	1.000.000,00	2.446.590,53
Estinzione anticipata di prestiti		-			
TOTALE	20.684,00	-	87.252,00	1.021.401,00	2.481.132,97

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.20..	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E	60.133,03	80.619,30	58.932,50	51.482,24	62.663,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	511.684,84	165.897,07	131.848,78	9.935,98	26.636,01
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	39.220,88	45.112,01	54.544,41	48.850,25	45.771,92
TOTALE	611.038,75	291.628,38	245.325,69	110.268,47	135.071,81
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	55.372,34	287.556,68	88.537,94	36.528,37	35.344,54
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE	55.372,34	287.556,68	88.537,94	36.528,37	35.344,54
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	17.096,51	22.341,12	16.223,12	11.199,88	9.395,15
TOTALE GENERALE	683.507,60	601.526,18	350.086,75	157.996,72	179.811,50

Residui passivi al 31.12.20..	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	224.054,75	203.230,51	208.006,39	108.763,22	282.019,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.191,67	134.425,28	110.172,81	74.472,10	63.572,26
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	16.831,60	2.686,12	313,21	5.822,58	2.430,68
TOTALE GENERALE	266.078,02	340.341,91	318.492,41	189.057,90	348.022,21

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,77%	36,87%	28,01%	24,97%	26,36%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

La posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

"S" = soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" = non soggetto; "E" = escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Durante tutto il periodo del mandato, l'ente ha rispettato gli adempimenti del patto di stabilità e/o il pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....
.....

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	102.037,31	82.627,74	62.271,59	40.923,13	18.134,33
Popolazione residente	994	988	999	970	942
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	102,65	83,63	62,33	42,19	19,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,49%	0,33%	0,25%	0,18%	0,08%

7. Conto del patrimonio in sintesi

I dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	7.688.127,11
Immobilizzazioni materiali	16.022.933,03		
Immobilizzazioni finanziarie	23.243,18		
Rimanenze			
Crediti	683.507,60		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.446.976,21
Disponibilità liquide	2.748.343,57	Debiti	342.924,06
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	19.478.027,38	Totale	19.478.027,38

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1 3.842.691,34
Immobilizzazioni materiali	9.310.329,33		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1 15.911,02		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.764.473,20	Debiti	348.022,21
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	14.190.713,55	Totale	1 4.190.713,55

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	421.037,34	421.037,34	384.550,25	384.550,25	384.550,25
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	322.661,46	343.528,66	337.478,85	364.816,56	348.035,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,32%	0,34%	0,34%	0,45%	0,29%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	322.661,46	343.528,66	337.478,85	364.816,56	348.035,69
Abitanti	994	988	999	970	942
Rapporto	324,61	347,70	337,82	376,10	369,46

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti/Dipendenti	142	141	143	139	157

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

NOTE (Facoltative)

.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
6.893,86	0	1.765,09	0	3.161,72

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

l'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate (Risorse soggette al limite)	23.540,61	23.540,61	23.540,61	23.540,61	23.540,61
Risorse non soggette al limite.	4.893,57	5.408,64	5.995,21	6.863,48	7.533,64

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

NOTE (Facoltative)

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il risparmio della spesa è stato effettuato in tutti i settori/servizi in cui era possibile l'attuazione.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

non esistono organismi controllati dall'Ente.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: fattispecie non esistente.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Non esiste la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Guamaggiore che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22/06/2020

li 22/06/2020


Il SINDACO
Antonio Cappai

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

Romolo Salis

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Guamaggiore che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22/06/2020

li 22/06/2020

II SINDACO

Antonio Cappai

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

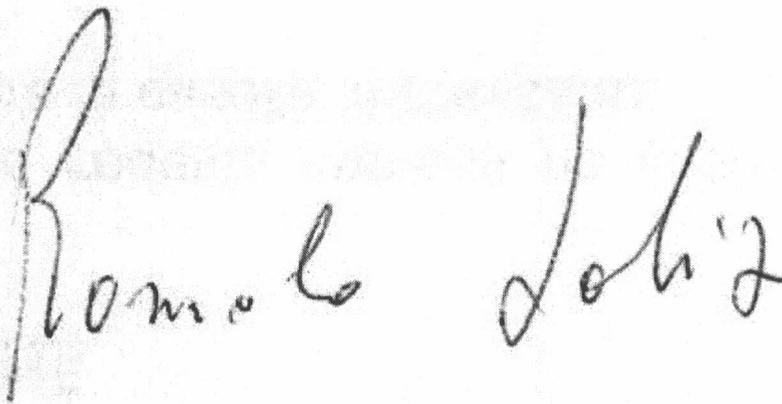
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 22/06/2020

L'organo di revisione economico-finanziaria³

Romolo Salis

A large, handwritten signature in black ink that reads "Romolo Salis". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name of the auditor.

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.