



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax
070/985979

Posta elettronica comune.guamaggiore@tiscalinet.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 23 DEL 04/04/2011

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE E INTERVENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
-----------------	---

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di aprile alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si e' riunita alla presenza dei Sigg.:

Cappai Antonio	<i>Sindaco</i>	Presente
Piredda Maria Isaura	<i>Assessore</i>	Presente
Serra Giommara	<i>Assessore</i>	Assente
Piras Marcello	<i>Assessore</i>	Presente
Vargiu Luciano	<i>Assessore</i>	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa *Collu Maria Cristina*, il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Richiamata la deliberazione del C.C. n. 38 del 27/12/2010, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica, e il Bilancio pluriennale 2011/2013;
- Considerato che il Comune di Guamaggiore consta di una popolazioni largamente inferiore ai 15.000 abitanti ma, in conseguenza del testo vigente dell'art.169 D. Lgs. 267/2000, ritiene comunque necessario avvalersi della facoltà di dotarsi di un piano di assegnazione di risorse ed interventi, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico/finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs. n. 29/1993, e poi ribaditi dalla legge n.127/1997 e 191/98 e definitivamente sanciti nel T.U.EE.LL.;
- Visti il programma politico della Giunta e la Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione, i quali rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.197, comma 2 , lettera A) , del Decreto Legislativo n.267/2000 ;
- Dato atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano di assegnazioni di risorse ed interventi da parte dei responsabili di servizio e del Segretario Comunale;
- Considerato che l'art.109 comma 2-bis , del D.Lgs. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare , con proprio provvedimento, i responsabili dei servizi oppure anche il Segretario comunale, in ordine, tra l'altro alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, e in generale alla responsabilità della gestione del budget di spesa;
- Dato atto che le funzioni di cui all'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 sono state attribuite con decreto del Sindaco rispettivamente:
 - n. 5 del 30/08/2010 Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi - Rag. Simbula Antonio;
 - n. 6 del 30/08/2010 Responsabile del Servizio Tecnico - Geom. Littera Piero Angelo;
 - n. 7 del 30/08/2010 Responsabile del Servizio Amministrativo - Sig. Vargiu Mariolino;
- Stabilito pertanto di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di Piano di Assegnazione e Risorse e interventi allegato al presente provvedimento per farne parte integrante sostanziale;
- Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessita' di avviare l'affidamento del budget e degli obiettivi ai sopracitati responsabili;
- Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.26 del

28/6/96 esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera C.C. n.10 del 12/2/1997 e C.C. n.21 del 30/4/97;

- Visto il vigente regolamento dei contratti, approvato con deliberazione del C.C. n.2 del 28/1/94, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il vigente regolamento riguardante le modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 4/7/2002 ;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/2000;
- Valutata l'opportunità di procedere all'assegnazione di specifici obiettivi a ciascuno dei responsabili di servizio, tendenti al mantenimento e/o miglioramento dei servizi, attraverso l'approvazione di apposite schede da allegarsi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Con voti unanimi, resi ed espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il piano di assegnazione delle Risorse ed interventi, allegato al presente provvedimento, definitivo per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il Bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011/2013, approvato con la deliberazione del C.C. n. 38 del 27/12/2010;
- 2) Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati;
- 3) Assieme alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa vengono assegnati ai responsabili dei servizi anche le dotazioni relative ai residui; tali dotazioni residuali sono elencate capitolo per capitolo in apposito elenco conservato presso l'ufficio Ragioneria;
- 4) Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale.
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo dei Consiglio comunale.
 - c) ogni decisione riferite ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai PRO.
- 5) Di dare atto che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche: il fine e l'oggetto dei servizi dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
Viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizio, forniture e opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, del regolamento comunale dei contratti e dal regolamento comunale riguardante le modalità e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei lavori, beni e servizi, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si da pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio segreteria, mentre per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata esso è consentito nelle modalità di cui ai vigenti regolamenti dell'Ente e di cui all'art. 41 del R.D. n.827 del 1924;
- 6) I contratti relativi, stipulati dal Segretario comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;
- 7) Di dare atto che ad eventuali storni su capitoli all'interno dello stesso intervento assegnato al medesimo responsabile, provvederà lo stesso con proprio provvedimento;
- 8) Prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni e/o storni, in caso di necessita' ed urgenza ex D. Lgs. 267/2000 con ratifica nei termini di legge da parte del

Consiglio Comunale, sulla base di apposite relazione dei responsabili, con esclusione di quelli relativi a capitoli ricompresi nello stesso intervento ma assegnati a diversi responsabili;

- 9) Di dare atto che gli atti di liquidazione delle competenze al personale dei lavori in economia, verranno assunti dal Responsabile del Servizio Finanziario, nell'ambito delle somme stanziare per tale finalità nel quadro economico di progetto, a prescindere dall'assegnazione del capitolo ad altro responsabile;
- 10) Di precisare che al Segretario comunale compete il coordinamento delle attività gestionali, la verifica dei risultati e l'adozione degli strumenti correttivi adeguati per il miglior conseguimento degli obiettivi definiti e che lo svolgimento di tale attività è l'oggetto della valutazione di competenza del Sindaco per l'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista;
- 11) Di approvare quale obiettivo specifico per l'anno 2011, la compilazione della modulistica per la redazione del piano delle performance da parte di ciascun Responsabile di Servizio, ognuno per la parte di propria competenza, la cui approvazione si rimanda a successivo atto;
- 12) Di rimandare a successivo atto l'approvazione di eventuali ulteriori obiettivi specifici, da assegnare ai Responsabili di Servizio;
- 13) Di dare atto che, quanto ai due punti precedenti, sarà utilizzato per la valutazione dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti delle relative strutture, da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili dei servizi e della produttività;
- 14) Di comunicare immediatamente il presente atto ai responsabili dei servizi e al Segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

=====

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(f.to Antonio Cappai)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Collu Maria Cristina)

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE FAVOREVOLE IL RESPONSABILE (f.to A. Simbula)
---------------------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE FAVOREVOLE IL RESPONSABILE (f.to A. Simbula)
-------------------------------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente si trova in pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **20/04/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Vargiu Mariolino)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Guamaggiore li **20/04/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Vargiu Mariolino)